

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 «___» _____ 20__
 ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРАКТИКУМ ПО ИТ-МЕНЕДЖМЕНТУ

Направление/специальность подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление технологиями искусственного интеллекта
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	6	216	34	0	0	34	182	0	0	182	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.05 Бизнес-информатика

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Войко Ульяна Анатольевна, преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	ПРАКТИКУМ ПО ИТ-МЕНЕДЖМЕНТУ

2. Цели практики

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть навыками осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области экономической безопасности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и влияния на экономическую безопасность; навыками представления результатов деятельности в виде отчета по практике.

3. Задачи практики

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для анализа экономической безопасности объекта;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов экономической безопасности объекта;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих экономическую безопасность объекта;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области экономической безопасности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ экономической безопасности объекта.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРАКТИКУМ ПО ИТ-МЕНЕДЖМЕНТУ является дисциплиной **обязательной части блока 2.**

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-3 — способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

ОПК-4 — Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-95 — способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ИТ-СТАНДАРТЫ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

ООО "ИЦ Энергопромавтоматизация", АО "Обуховский завод", АО "Петербургский тракторный завод"..

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 6 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-11 — способность на концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности
ПСК-12 — способность управлять проектами в области ИТ

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-11

знания:

информационных систем.;

умения:

проектировать системы среднего и крупного масштаба и сложности.;

навыки:

концептуального, функционального и логического проектирования систем..

ПСК-12

знания:

информационных технологий.;

умения:

координировать деятельность проектных команд.;

навыки:

разработки, планирования и организации реализации проектов на любом этапе его жизненного цикла..

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 6 семестре) 216 часов.

№ п/ п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	3	6	Подготовительный этап (Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности)	2	0	0	0
2	3	6	Общая характеристика организации - базы практики	0	10	0	0
3	3	6	Анализ и обработка полученной информации (Заполнение дневника и подготовка отчета по ознакомительной практике)	0	0	30	0
4	3	6	Подготовка к защите отчета по практике (представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – отзыв от предприятия)	0	0	144	30
Всего				2	10	174	30
Итого				216			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

– технология системного анализа;
 -технология финансово-экономического анализа;
 – диагностические технологии, позволяющие выявить проблемное поле экспертизы, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных аналитических задач;
 среди них: – технологию структурной диагностики;
 – технологию функциональной диагностики;
 – технологию стратегической диагностики и другие;
 – диалоговые технологии, связанные с формированием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе практики по профилю профессиональной деятельности студенты должны собрать информацию по индивидуальному заданию руководителя практики, исходя из направленности деятельности профильной организации.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра.
 Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий. В процессе защиты студент должен кратко изложить структуру, анализ, основные результаты проделанной работы, возможные перспективы дальнейшей работы. Оценочные требования к дифференцированному зачету:

- оценка **ОТЛИЧНО** – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;
- оценка **ХОРОШО** – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;
- оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.
- оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Москва: Юрайт, 2018, эл. рес.
2. . Информационные технологии в менеджменте. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. Е. П. Зараменских. . Основы бизнес-информатики. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение профессиональной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося:

- к библиотечным фондам на бумажных носителях;
- к цифровому информационно-библиотечному комплексу, включающему в себя электронный каталог, библиографические базы данных собственной генерации, электронный архив научных публикаций сотрудников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова к периодическим изданиям;
- к фондам учебно-методической документации в сети университета;
 - к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Отчет об ознакомительной практике составляется индивидуально каждым студентом и включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана индивидуального задания ознакомительной практики.

Отчетными документами по ознакомительной практике являются:

- 1) задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики, выполненный на бланке профильной организации.